

Утверждаю
Заведующий МДОАУ

Попова Т.В.

«04»02. 2023г



Противодействие коррупции в МДОАУ детский сад с.Чигири на 2023-2024 гг

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МДОАУ детский сад с.Чигири разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Федерального закона от 29.12.2022 № 591-ФЗ "О внесении изменений в статьи 5 и 12-1
Федерального закона "О противодействии коррупции"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МДОАУ детский сад с.Чигири систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МДОАУ детский сад с.Чигири

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации МДОАУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МДОАУ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МДОАУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МДОАУ

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МДОАУ.

Контроль за реализацией Плана в МДОАУ детский сад с.Чигири осуществляется заведующим .

ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	заведующий	постоянно.
2	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	заведующий экспертная комиссия.	в течение одного месяца со дня выявления.
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	заведующий,	по мере необходимости, поступления другой информации.
4	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	заведующий	по мере необходимости.
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
5	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ.	заведующий	1 раз в квартал.
6	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	заведующий	при поступлении на работу.
7	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	заведующий	сентябрь .
8	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	заведующий	по мере возникновения.
9	Разработка и утверждение этического кодекса дошкольного учреждения.	Завхоз, ст.воспитатель, педагоги,	сентябрь
10	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативноправовых документов.	заведующий	3 квартал

11	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности;	заведующий, ст.воспитатель	постоянно.
12	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	заведующий, ст.восп-ль, педагоги, родители (законные представители), воспитанники.	постоянно.
13	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	заведующий, ст.восп-ль. медсестра.	постоянно.
14	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	заведующий	постоянно.
15	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	заведующий	постоянно
16	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	завхоз, бухгалтер	ежегодно
2.1. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			
17	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	Заведующий Ответственный за сайт	ежегодно, III квартал до 20 сентября.
18	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	заведующий Ответственный за сайт	постоянно.
19	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ.	Ст. воспитатель	ежегодно, сентябрь, май
III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.			
20	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий. ст.воспитатель	по мере поступления.
21	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"	заведующий, ст.воспитатель	постоянно.
22	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующий ст.воспитатель	2 квартал

23	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	заведующий	постоянно, по мере внесения изменений.
24	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг.	заведующий ст.воспитатель	постоянно, по мере внесения изменений.
25	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	заведующий.	постоянно.