

ПРИНЯТ:

на педагогическом совете №1
МДОАУ детский сад . Чигири
Протокол №1 от «30» августа 2023

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОАУ детский
сад. С. Чигири
Попова Т.В.
Приказ № 61 от 30.08.2023 .

*муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад с. Чигири*

**ГОДОВОЙ ПЛАН
работы МДОАУ детский сад с. Чигири
на 2023 - 2024 учебный год**

Оглавление

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ	3-5
2. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	5-8
2.1. Содержание и качество подготовки воспитанников	8-12
2.2. Кадровое обеспечение. Педагогическая активность	12-15
3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	15-16
В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ	
4. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК	17-29
4.1. План работы по проведению педагогических советов	17-19
4.2. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	19
4.3. План работы с педагогами по проведению консультаций, открытых коллективных просмотров	21-26
4.4. План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогов	26-28
План мероприятий по наполнению сайта	29
5.ВЗАИМОСВЯЗЬ МБДОУ С СЕМЬЁЙ, СОЦИУМОМ	30
1.1. План организационно-педагогических мероприятий с родителями	30- 32
1.2. Взаимодействие с социальными партнерами	32-33
1.3. План преемственности МДОАУ детский сад с. Чигири	33
с МАОУ Чигиринская СОШ на 2023 - 2024 учебный год.....	34
6. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК.....	35-39
6.1. План-график контрольно-аналитической деятельности.....	35-37
7. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА	37-
7.1. План общих собраний работников	37-
7.2. План административно-хозяйственной работы	37-39
8. СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ	
8.1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма .	40
8.2. План мероприятий по пожарной безопасности	40
8.3. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности	41
8.4. План мероприятий по охране труда	42-43
8.5. Комплексный план медицинской работы	43-45

ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1.

Общие сведения о ДОУ.

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад с. Чигири расположено по адресу: 675520, Россия, Амурская область, Благовещенский район, с. Чигири, Советская 13. Размещено и функционирует в типовом здании с 1989 года; второе здание расположено по адресу 675520, Россия, Амурская область, Благовещенский район, с. Чигири, пер. Чигиринский 1.

Тип - дошкольное образовательное учреждение
Организационно-правовая форма- автономное учреждение.
Учредитель - управление образования администрации Благовещенского района Амурской области

Устав утвержден приказом начальника управления образования администрации Благовещенского округа Амурской области № от января 2023 года зарегистрирован инспекцией Федеральной налоговой службы России от 23. №

Лицензия на осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования серия 28Л01 №0000202, регистрационный № ОД 4864 от 22 февраля 2013 года., лицензия предоставлена бессрочно. Лицензия предоставлена на основании приказа Министерства Образования и науки Амурской области от 22 февраля 2013г. № 152

Лицензия на право осуществления медицинской деятельности

ЛО -28-01-000844 от 24 июля 2013г.

Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления здания детского сада серия 28-АА №442262, дата выдачи 06 мая 2014 года

ИНН 2812006585 КПП 281201001

ОГРН 1022800529960

Режим работы:

пятидневная неделя работы,

время работы с 7.15 до 17.45, с понедельника по пятницу, (10,5 ч)

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Заведующий МДОАУ –Попова Татьяна Викторовна

Телефон 89243830400

Адрес сайта в интернете <http://dou-chigiri.ucoz.ru/> E-mail mdoay_chigiri@mail.ru

Фундамент образовательного процесса составляет основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее - Программа), разработанная и утверждённая в ДОУ.

Цель и задачи деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются ФОП ДО, ФГОС ДО, Уставом, приоритетным направлением ДОУ, с учетом регионального компонента, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

Цели Программы:

разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Реализация Программы направлена на:

создание ПДР (пространство детской реализации)-поддержку детской инициативы, творчества, развитие личности ребенка;

создание условий для самореализации ребенка;

создание каждому ребенку условий для наиболее полного раскрытия возрастных возможностей и способностей, так как задача дошкольного воспитания состоит не в максимальном ускорении развития дошкольника, и не в форсировании сроков и темпов перевода его на «рельсы» школьного возраста;

обеспечение разнообразия детской деятельности - близкой и естественной для ребенка: игры, общения с взрослыми и сверстниками, экспериментирования, предметной, изобразительной, музыкальной. Чем полнее и разнообразнее детская деятельность, тем больше она значима для ребенка и отвечает его природе;

ориентацию всех условий реализации программы на ребенка, создание эмоционально - комфортной обстановки и благоприятной среды его позитивного развития.

Для достижения поставленных целей Программа предусматривает решение следующих задач:

обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;

приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

потроение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;

создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение

компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

В своей деятельности МДОАУ детский сад с. Чигири руководствуется следующими нормативно - правовыми документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014.№08-249

«Комментарии к ФГОС ДО».

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно -эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В 2022 - 2023 учебном году основной целью работы педагогического коллектива МДОАУ детский сад с. Чигири являлось создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения со сверстниками и

взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Достижение цели планировалось осуществить посредством решения следующих задач: **1. *Совершенствовать работу в ДОУ по сохранению здоровья воспитанников через использование здоровьесберегающих технологий и сотрудничества с семьями воспитанников.***

В целях решения главной задачи по сохранению и укреплению здоровья детей были проведены следующие мероприятия:

Педагогический совет «Повышение качества работы по развитию игровой компетенции у детей дошкольного возраста посредством физкультурно- оздоровительной работы в контексте ФГОС ДО» », «Неделя Здоровья», физкультурные досуги ко Дню здоровья, Спортивные развлечения каждый месяц, Практикум с педагогами «В путь дорогу собирайся, за здоровьем отправляйся», Консультации для педагогов и родителей «Если хочешь быть здоров - бегай», «Защитные силы организма и виды закаливания», «Игры на развитие эмоционально-волевой сферы ребёнка в повседневной деятельности», проведен практикум для всех сотрудников ДОУ «Соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических мероприятий», круглый стол «Применение здоровьесберегающих технологий-общепедагогическая задача или работа узких специалистов?» свое педагогическое мастерство показали муз. руководители, проведя мастер-классы «Танцы и музыкальные игры для дошкольников» «Танцевальные движения в каждой возрастной группе», консультации для родителей «Повышение двигательной активности детей посредством подвижных игр». Так же на базе нашего ДОУ было проведено районное методическое объединение «Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми в детском саду» для педагогов района, где была показана работа кружка «Здоровячок» рук. Закомирная Е.А. – «Крепкие ноги-залог здоровья», А.А. Комарницкая выступила с презентацией из опыта работы «Использование здоровьесберегающих технологий в средней группе»

Мероприятия помогли систематизировать знания воспитателей о методике работы по теме здоровьесбережению, а общее мнение по проблеме позволило определить варианты её решения; тематический контроль на тему «Организация двигательной активности дошкольников в современных условиях ДОУ» позволил выявить уровень наполнения образовательной среды ДОУ по данному направлению, оценить положительные и отрицательные тенденции в организации режимных моментов проверяемой тематики, проводимых педагогами ДОУ, выработать рекомендации, управленческие решения по регулированию факторов, влияющих на физическую подготовленность, формирование навыков здорового образа жизни, сохранение и укрепление здоровья дошкольников.

Воспитателями групп и инструктором по физическому воспитанию ежемесячно проводились спортивные развлечения «Физкульт-ура!», совместные с родителями спортивные праздники и досуги, которые продемонстрировали достаточно высокий уровень взаимодействия ДОУ и семьи и помогли в реализации поставленной задачи. Педагогами проведены беседы с родителями и персоналом по темам: «Особенности поведения ребенка в период адаптации к дошкольному учреждению» (для родителей детей раннего и младшего возраста), «Значение санитарно - противоэпидемического режима для профилактики инфекционных заболеваний в детском учреждении», «Профилактика острых респираторно-вирусных инфекций», «О детях с ослабленным здоровьем», «Профилактика заболеваний органов дыхания у детей», «Значение профилактических прививок для детей дошкольного возраста», «Профосмотр специалистов-медиков - это важно для вашего ребенка!», «Профилактика пищевых отравлений», «Профилактика травматизма у детей» и консультации «Профилактика простудных заболеваний в межсезонный период», «Основы правильного питания».

Совершенствование работы по реализации эффективных форм физического воспитания, оздоровления дошкольников, пропаганды здорового образа жизни и

популяризации спорта среди детей и их родителей имеет следующие результаты: у выпускников ДОО развиты физические качества (координация и гибкость), правильно сформирована опорно-двигательная система, устойчивое равновесие, развиты координационные способности, крупная и мелкая моторика рук. Дети правильно выполняют основные виды движений, у них сформированы начальные представления о некоторых видах спорта. Воспитанники овладели подвижными играми с правилами, элементарными нормами, правилами здорового образа жизни, этикета и гигиены.

Итог: в течение года выполнялась оздоровительная программа для вновь поступивших и ослабленных детей (организация адаптационного периода, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, постепенный переход к закалывающим процедурам, овладение правилами личной гигиены). В график контроля наряду с просмотром физкультурных занятий включалось наблюдение за организацией режимных процессов (умывание, сборы и возвращение с прогулки, организация сна, приемы пищи). Тщательный контроль со стороны медицинской сестры и старшего воспитателя за правильной организацией питания, сна, подъема, проведением утренней гимнастики и гимнастики после сна позволил улучшить работу по воспитанию культурно-гигиенических навыков детей, способствовало оздоровлению воспитанников.

Вывод: Несмотря на комплексное применение профилактических здоровьесберегающих мероприятий заболеваемости детей высокая, но по сравнению с прошлым 2021-2022 учебным годом, наблюдается снижение по заболеваемости детей простудными заболеваниями (2021-2022 г. посещаемость 58%, пропущено по болезни 7423 дня; 2022-2023 г. средняя посещаемость - 61% в связи с простудными заболеваниями пропущено - 6480 дней)

Затруднения:

Организация единства требований семьи и ДОО по вопросам физического воспитания детей.

Перспективы:

1. Создавать условия для физического и психологического благополучия всех участников воспитательно-образовательного процесса.
2. Сотрудничать с семьей по вопросам физического здоровья детей и приобщения их к здоровому образу жизни.

Вторая задача : Усилить работу по обеспечению и творческого роста педагогов, способствовать освоению педагогами современных образовательных технологий и методов педагогической деятельности.

Данная задача реализовывалась в процессе реализации плана, проведения педагогического совета «Роль современных педагогических технологий в формировании условий повышения качества образовательного процесса в ДОО». Так же для педагогов был проведен семинар «Образовательный модуль построения образовательной деятельности в ДОО», семинар -практикум «Использование современных игровых технологий в ходе образовательной деятельности в работе с дошкольниками», круглый стол «Использование здоровьесберегающих технологий в работе педагога». Эти мероприятия способствовали совершенствованию педагогического мастерства воспитателей в подготовке и проведению занятий с детьми.

Педагоги прошли курсы повышения квалификации по следующим направлениям:

- Содержание и проектирование образовательной деятельности дошкольных групп в соответствии с требованиями Кирьякова Е.О. и ФГОС ДО (Карасева Т.Г., Комарницкая А.А, Сергеенко Н.А.)

- «Внедрение ФОП в дошкольное образование» - из 14 педагогов в этом направлении прошли обучение 12 человек)

- - Перспективы:

Регулярное участие педагогов в мастер - классах с целью самообразования.

третья задача – Совершенствовать работу по формированию экологической культуры дошкольников, развитие любознательности и бережного отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.

В целях решения этой задачи педагоги и семьи с воспитанниками приняли участие в конкурсах различного уровня:

- Региональный конкурс детских рисунков «Сохраним животный мир» (Хинганский заповедник
- Международный заочный конкурс рисунков «Запечатленная Россия»;
- Муниципальные конкурсы, проводимый ДК «Эдельвейс» «Радужные краски моего села»; «Краски осени», «Помоги птицам зимой» -конкурс кормушек.
- Региональный конкурс научно-исследовательских, методических и творческих работ «Мой край».
- В ДОУ «Веселый урожай»,

Для родителей воспитанников была организована консультация «Как воспитать в ребенке чувство патриотизма?»

Все участники образовательных отношений приняли участие в акции «Читаем детям о ВОВ».

Для детей проведен фольклорный праздник «День птиц», праздник «Скорая экологическая помощь» в которых были задействованы дети, родители, сотрудники ДОУ.

В ДОУ прошла экологическая акция «Чистота спасет мир». Так же проводились тематические недели : «Мы друзья природы», «Жизнь полная чудес»

Использование метода проектов в системе руководства экологическим воспитанием в дошкольном учреждении можно считать наиболее приемлемым, так как он позволяет сочетать интересы всех участников проекта.

Вывод: Проведенная работа способствовала экологическому просвещению и образованию дошкольников и родителей. Родители стали активными участниками в проектах по экологическому воспитанию. Участие родителей и детей в проектах позволило сплотить их, сформировать чувства у дошкольников.

Затруднения:

1. Родителей пассивны, не стремятся к сотрудничеству, партнерству даже в отношениях с собственным ребенком.

Перспективы:

1. Активное включение родителей в проектную деятельность.

2.1 Содержание и качество подготовки воспитанников

Для наблюдения за ходом реализации образовательной программы, отслеживания эффективности ее выполнения и внесения, по мере необходимости корректировки в процесс ее реализации в детском саду, в течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и овладению навыками. Педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка, проводили коррекционную работу. В конце учебного года была проведена педагогическая диагностика (мониторинг) по основным направлениям развития воспитанников в форме наблюдений за детьми в повседневной жизни и в процессе непосредственно образовательной деятельности с ними с периодичностью 2 раз в год (сентябрь-май).

Общая картина позволяет выделить детей, которые нуждаются в особом внимании педагога и в отношении которых необходимо скорректировать, изменить способы

взаимодействия.

**Результаты мониторинга
освоения программы воспитанниками (средний и высокий уровень)
Познавательнo - речевое развитие детей**

Познавательнo-речевое развитие				
	Младшая 40чел	Средние37 чел	Старшие 37 чел	Подготовительная 40 чел
« <i>Познание</i> »	Диагност. 25	Диагност. 31	Диагност. 36	Диагностир. 38
Продуктивная (конструктивная) деятельность	чел- 72%	30чел-97%	35чел -97%	38чел -100%
ФЭМП	13чел-52%	17чел-90%	34чел-94%	36чел -95%
Формирование целостной картины мира	16чел-64%	31чел-100%	36чел-100%	38 чел -100%
Речь и речевое развитие	17 чел-80%	30чел- 97%	35 чел -97%	38 -100%
« <i>Чтение художественной литературы</i> »	16чел-64%	27чел -87%	34чел -94%	36чел -95%

Социально-личностное развитие.

Социально-личностное развитие	Младшая40чел	Средние37чел	Старшие37чел	Подготовительная40чел
	Диагност. 25	Диагност. 31	Диагност. 36	Диагностир. 38
«Социализация»	21чел 84%	30чел - 97%	33чел.-92%	38чел.-100%
«Здоровье»	20чел 80%	29чел -93%	33чел.-92%	38чел. -100%
«Безопасность»	14 чел 56%	28 чел 90%	35 чел -97%	38чел-100%

Художественно — эстетическое развитие

Художественно-эстетическое развитие	Младшая40чел	Средние37чел	Старшие37чел	Подготовительная40чел
	Диагност. 25	Диагност. 31	Диагност. 36	Диагностир. 38
«Художественное творчество»	21чел-84%	27 чел-87%	35чел - 97%	37чел- 97%
«Музыка»	20чел-80%	24чел -77%	36чел -100%	38 чел -100%

Вывод: Программа освоена с учётом возрастных требований, педагогический коллектив работал плодотворно. Это свидетельствует о достаточно высоком уровне профессиональной деятельности педагогического коллектива. Организация педагогического процесса в ДОУ отличается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностноориентированный подход к воспитанникам. Содержание учебно-воспитательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей, школы), обеспечивает обогащенное развитие детей. Важно отметить, что все воспитанники возрастных групп показали хорошие результаты по всем направлениям развития, что позволит им хорошо адаптироваться к новым социальным условиям и в дальнейшем успешно обучаться в школе. Добиться данных результатов удалось благодаря созданию условий для продвижения каждого ребенка на основе учета его индивидуальных возможностей и потребностей, обогащения развивающей предметно - пространственной среды, применения деятельностного подхода, использования современных технологий и методов развивающего обучения.

О результативности деятельности педагогического коллектива в 2022 - 2023 учебном году говорит активное участие в методических мероприятиях различного уровня, а также становились призерами данных мероприятий. **Результаты участия воспитанников в мероприятиях различного уровня**

Дата проведения мероприятия	Полное наименование мероприятия с указанием статуса (международный, всероссийский, региональный, городской и пр.)	Организаторы мероприятия	Место проведения мероприятия	ФИО воспитанника	Тур мероприятия (очный / заочный)	Результат участия
Октябрь 2022	Муниципальный конкурс «Осень золотая »	БУК ЦКД «Эдельвейс»	БУК ЦКД «Эдельвейс»	Попов Михаил Кирюшатова Кира	Очный Очный	1 место 3 место

Ноябрь 2022	Областной конкурс « Дорога глазами детей» Конкурс детских рисунков	ИРО Амурской области	ИРО Амурской области	Коллективная работа подгот. группы Воспитатель Митюшкина И.М.	Заочный	участники
Декабрь 2023	Муниципальный конкурс « Зимние пейзажи»	БУК ЦКД «Эдельвейс»	БУК ЦКД «Эдельвейс»	Закомирная Алиса подг. гр Комарницкий Алеша подг. гр Митюшкин Вова Желонкин Лева	Очный	1 место Победители конкурса
Январь 2023	II Всероссийский творческий конкурс «Новогоднее чудо»	ЦКР «Молодёжный» г.Старый Оскол	ЦКР «Молодёжный» г.Старый Оскол	Средняя группа Воспитатель Комарницкая А.А. Рыбакова Анастасия подг Сафонов Юрий.	Заочный	Участники 3 место участник
Январь 2023	Международный конкурс «Зимнее творчество -2023» Номинация «Я рисую зиму»	ООО «Фактор Роста»		Глазунова Лера Воспит. Карасева Т.Г.	заочный	Диплом победителя
Апрель 2023	Всероссийский конкурс детских творческих работ «бескрайний космос»	Высшая школа делового администрирования г. Москва	Высшая школа делового администрирования г. Москва	Гаскова Божена Сторублевцев	Заочный	2 место 2 место
Апрель 2023	Муниципальный конкурс поделок «Космические дали»	БУК ЦКД «Эдельвейс»	БУК ЦКД «Эдельвейс»	Ушакова Николь Митюшкин Вова Антонова Пелагея Семенова Ульяна	Очно	Победитель Победитель
Апрель 2023	Акция «Огород на окошке»	«Эколята-дошколята» Программный комитет Всероссийских природоохранных социально-образовательных проектов.		Группа «Цыплят» Подгот. воспитатель Кириякова Е.О.		Сертификат участника

Март 2023	Международный творческий конкурс «Весна-время радости и волшебства»	«Арбион» информационный образовательный центр. Москва	Арбион» информационный образовательный центр. Москва	Средняя группа «Лисята»		участники
-----------	---	---	--	-------------------------	--	-----------

2.1.

2.2. Кадровое обеспечение. Педагогическая активность

Краткая характеристика педагогического состава МДОАУ детский сад с. Чигири .

- по уровню образования:

Всего педагогов	С высшим образованием		Со средним специальным		С начальным профессиональным	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
14	8	58	6	42	-	-

Выводы: 8 педагогов (58%) имеют высшее образование, 6 педагогов (42%) имеют среднее специальное образование.

По педстажу работы:

До 3 лет		3 - 10 лет		Свыше 10 лет	
Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
3	21	3	21	8	57

Выводы: 3 педагога имеют стаж менее 3 лет, 3- до 10 лет, все остальные педагоги (8) - со стажем свыше 10 лет

- по квалификационным категориям:

Всего педагогов	Из них с категорией всего		С высшей квалификационной категорией		С первой квалификационной категорией		Соответствуют занимаемой должности		
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	
14	100 %	5	35%	1	7%	4	28%	9	64%

В рамках повышения квалификации педагогического коллектива МДОАУ детский сад с. Чигири активно сотрудничает с Амурским ИРО, с ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Красноярск, ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами» г. Волгоград.

Педагоги осуществляли трансляцию педагогического багажа на разном уровне: Всероссийские и областные семинары и конференции, методические объединения района, публикации (печатные и через интернет источники).

3 педагога - 21% педагогов, которые соответствуют занимаемой должности, готовят портфолио с целью аттестации на 1 квалификационную категорию в 2023 - 2024 учебном году.

В ДОУ работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Все это в комплексе дает высокий результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества образования и воспитания дошкольников, положительно влияет на развитие ДОУ в целом.

Результаты участия педагогического коллектива в конкурсах, соревнованиях, грантах различного уровня в 2022 -2023

учебном году

Методические объединения

Методические объединения

Октябрь 2022	Семинар инновационные технологии «Заметки на полях» МДОАУ д/сад №12 г. Свободный	Г. Свободный	Г. Свободный	Еремина А.В. Попова Т.В. Солнцева И.А.	Очный	Участники
Ноябрь 2023	Семинар «Дополнительное образование-развивающее обучение, хореография, живопись	ДОУ № 51 «Родничок» г. Благовещенск	ДОУ № 51 «Родничок» г. Благовещенск	Митюшкина И.М.	Очный	Программа
Январь 2023	Городской семинар «ФГОС ДО: условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования»	МАДОУ «ДС №5 г. Благовещенска» 2 корпус	МАДОУ «ДС №5 г. Благовещенска» 2 корпус	Еремина А.В. Бакума О.В.	Очный	Участники
Апрель 2023	Районное методобъединение «Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми в детском саду»	МДОАУ детский сад с. Чигири	МДОАУ детский сад с. Чигири	Комарницкая А.А. Закомирная Е.А. Попова Т.В.	очный	выступающие
Июнь 2023	Открытый муниципальный семинар работников дошкольного образования «Образование-инновации-дошкольник»	Благовещенск Областная библиотека	Благовещенск Областная библиотека	Еремина А.В. Попова Т.В.	очный	Сертификат

Конкурсы профессионального мастерства						
Апрель 2022	Муниципальный конкурс «Воспитать человека»	Управление образования Благовещенского района	Управление образования Благовещенского района	Бакума О.В..	очный	Победитель в номинации
Июнь 2023	Всероссийский конкурс «Воспитатели России»: Развивающие игры и пособия.Стартап	ООО «Инженерная сила»	ООО «Инженерная сила»	Сергеенко Н.А	Заочный	участник
Май 2023	Онлайн-вебинар «Официальный сайт и размещение информации»!	Компания «Лео пульт» Краснодар	Компания «Лео пульт» Краснодар	Карасева Т.Г.	заочный	Сертификат участника
Июль 2023	Всероссийский информационно-методический вебинар « Внедрение федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательную практику»	ФГБНУ «Институт возрастной физиологии Российской академии образования» Москва	ФГБНУ «Институт возрастной физиологии Российской академии образования» Москва	Карасева Т.Г Кирьякова Е.О Ильзюченлова С.А.	Онлайн вебинар	Сертификат
Июнь 2023	Всероссийский форум «Воспитатели России» «Воспитываем здорового ребенка. Цифровая эпоха.	ВОО «Воспитатели России» Москва	ВОО «Воспитатели России» Москва	Закомирная Е.А.	Онлайн	сертификат

Выводы:

В ДОУ работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Все это в комплексе дает высокий результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества образования и воспитания дошкольников, положительно влияет на развитие ДОУ в целом.

Кадровая политика ДОУ направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к сотрудникам, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации.

Затруднения:

1. Увеличение возрастного ценза педагогического коллектива;
2. Низкий процент молодых специалистов;
3. Подверженность «эмоциональному выгоранию» и стрессу.

Перспективы:

1. Создание комфортных условий труда для привлечения молодых специалистов.
2. Привлечение педагогов в работу методических объединений, к участию в конкурсах профессионального мастерства и творческих группах. Организация работы по обобщению и передаче педагогического опыта на тематических семинарах и консультациях, посещение открытых мероприятий, активизация творческого потенциала педагогов для повышения качества образования.
3. Планирование аттестационных мероприятий на 2022-2023 учебный год для педагогов, которым необходимо подтвердить соответствие занимаемой должности.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цель: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

- обеспечить единые для РФ содержания ДО и планируемые результаты освоения образовательной программы ДО;
- построить (структурировать) содержание образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создать условия для равного доступа к образованию всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- обеспечить развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- способствовать достижению детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Основные задачи на 2023 – 2024 учебный год

- 1. Систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области «Физическое развитие»**
- 2. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО**
- 3. Совершенствовать работу педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.**

4. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК

4.1 План работы по проведению педагогических советов

3. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК

3.1 План работы по проведению педагогических советов

Сроки	Тема, цель, форма проведения	Предварительная работа	Ответственный
август	Педагогический совет №1 (установочный) Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году»	Цель: Систематизация знаний педагогов о нормативно-правовой документации и определение места каждого педагога в решении годовых задач, Форма проведения: круглый стол. 1. Анализ работы за летнеоздоровительный период 2. Утверждение годового плана ДОУ на 2023-2024 учебный год. Основные задачи и направления в деятельности коллектива. 3. Утверждение перечня программ и технологий. 4. Утверждение расписания ООД, режима дня. 5 . Утверждение планов работы с родителями и тематики родительских собраний. 6 . Утверждение учебных планов 7. Утверждение рабочих программ. 8. Организация дополнительно образовательных услуг в ДОУ. 9. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. Отчеты воспитателей (создание предметно-развивающей среды, родительские уголки, соц. паспорта групп, наличие маркировки и ее соответствие возрастным показателям).	Заведующий Попова Т.В, Зам. заведующего Еремина А.В. воспитатели, специалисты
ноябрь	Педагогический совет № 2 (тематический) «Новые технологии поколения цифровая образовательная среда дошкольной организации»	Цель: Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения качества образовательного процесса. 1. Материально - техническое оснащение ДОУ средствами ЦОС справка 2. Новые технологии для нового поколения: цифровая образовательная среда дошкольной организации доклад 3. Дискуссия на тему: «Влияние цифровизации на жизнь дошкольного учреждения» работа в командах	Заведующий Попова Т.В. Зам. завед. Еремина А.В. ст. воспитатель Потемина А.А.. воспитатели

		<p>4. Дорожная карта по созданию ЦОС МДОАУ детский сад с. Чигири Попова Т.В.</p> <p>5. Принятие решения педагогического совета</p> <p>6. Рефлексия</p>	
январь	<p>Педагогический совет №3 (тематический) «Формирование здорового образа жизни через физкультурно - оздоровительную работу с детьми дошкольного возраста»</p>	<p>Цель: Расширить и систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, о формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <p>1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета</p> <p>2. «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни»</p> <p>3.«Влияние музыкального воспитания на физическое развитие детей дошкольного возраста»</p> <p>4. «Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД»</p> <p>5. «Элементы спортивных игр и физические упражнения как средство укрепления здоровья детей»</p> <p>6. «Анализ показателей физического развития и состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья»</p> <p>7. Результаты тематического контроля «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы». Аналитическая справка.</p>	<p>Заведующий Попова Т.В. Зам. завед. Еремина А.В. ст. воспитатель Потемина А.А.. воспитатели</p>

март	<p>Педагогический совет № 4 (тематический)</p> <p>««Основные направления воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания в условиях ДОУ»»</p>	<p>Цель: : Создание условий для повышения педагогических компетенций у педагогов по вопросам патриотического и социально-нравственного направления воспитания дошкольников в ВОП ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. . «Ценности патриотического и социально-нравственного направления воспитания дошкольников» доклад 2. «Создание условий в ДОУ по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> -итоги анкетирования педагогов; -планирование работы с детьми; -организация ВОД с детьми в ДОУ; -организация РППС в группах ДОУ; -взаимодействие с родителями через наглядную информационно-просветительскую работу. Аналит. Справка 3. . Выставки: <ul style="list-style-type: none"> –Тематические методические выставки для педагогов по теме педсовета. -«Это русская сторонка! Это Родина моя!» (видеопрезентация); 4. . «Педагогические дебаты: Я – патриот!» » 5.Принятие решения педсовета 	<p>Заведующий, Попова Т.В Зам. заведующего Еремина А.В. старший воспитатель Потемина А.А. воспитатели ДОУ .Попова Т.В. Еремина А.В.</p>
май	<p>Педагогический совет №5 (итоговый)</p> <p>«Результаты работы коллектива за 20232024 учебный год. Задачи на 20242025 учебный год»</p>	<p>Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год 2.Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости и посещаемости. 3.«О наших успехах» (отчёт о проделанной работе за 2023-2024 учебный год) 4.Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период 5.Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период 6.Утверждение сетки ООД, режима дня 	<p>Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ</p>

Организация и проведение музыкальных НОД Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД Контроль не менее 2 раз в год	музыкальный руководитель Пальцева Е.В., зам.заведующего Еремина а.в.		+					+												
--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Участие в городских, районных, всероссийских, международных мероприятиях Постоянно	Старший воспитатель Потемина А.А., зам. заведующего Еремина А.В.воспитатели ДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Направление на курсы повышения квалификации	ЗАМ. Заведующего Еремина	+			+		+	+	+		+									

3.2 План работы с педагогами по проведению консультаций, открытых коллективных просмотров, развлечений, праздников

Консультации			
№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма во всех возрастных группах»	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	«Педагогический такт в работе воспитателя группы»	Ноябрь	Ст. воспитатель
4.	«Мнемотехника - как педагогическая технология в речевом развитии дошкольников»	Ноябрь	
5.	«Развитие речи детей на музыкальных занятиях»	Декабрь	Музыкальный руководитель
6	«Предметно-пространственная среда по трудовому воспитанию»	Февраль	
7	«Музыкотерапия в детском саду»	Март	Музыкальный руководитель
8	«Растим патриотов»	Апрель	Старший воспитатель
9	«Игры с водой на прогулке»	Май	Воспитатель

Смотры-конкурсы

Содержание	Дата	Ответственные
1 .Смотр уголков по ПДД «Зеленый огонек»	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп, родители
2 .Смотр-конкурс «Лучший уголок патриотического воспитания»	Ноябрь	
4. Смотр-конкурс зимних участков «Зимняя сказка»	Декабрь	
5. Смотр «Лучший уголок по речевому развитию»	Февраль	
6. Смотр «Лучший физкультурный уголок».	Март	
7. Смотр экологического уголка и экспериментирования	Апрель	
8. Проекты зон экологической тропы.	Май	

Выставки, акции, флеш-мобы		
Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Выставка поделок из природного материала «Осенняя феерия». Совместное творчество детей и родителей.(в уголки природы)	Октябрь	Старший воспитатель, зам. заведующего воспитатели, родители
3. Флеш- моб «Когда мы едины-мы не победимы» Конкурс чтецов «Мамочке любимой»	Ноябрь	Старший воспитатель, зам. заведующего воспитатели,
4.Выставка поделок «Новый год у ворот». Совместное творчество детей и родителей	Декабрь	Старший воспитатель, зам. заведующего воспитатели, родители
Акция « Покормите птиц зимой!» изготовление кормушек	Декабрь	
Конкурс на лучшую методическую разработку по соблюдению ПДД	Январь-февраль	Воспитатели Зам. заведующего
5.Конкурс-выставка поделок из конструктора, техника «Оригами», конструирование из бросового материала «Военная техника.» 6. Семейная фотовыставка «Наш Защитник» (фотографии, сочинение семьи про любого члена семьи (папа, дедушка, брат. дядя и т.д)	Февраль	Старший воспитатель, зам. заведующего воспитатели, родители
7. Конкурс рисунков, объемных картин , аппликация «К нам весна шагает быстрыми шагами» Совместное творчество детей и родителей. 8. Выставка «Мамочка моя»	Март	Старший воспитатель, зам. заведующего воспитатели, родители
9. Выставка детско-взрослых поделок « Ближе к звездам» 10. Фотоэкспозиция «Моя семья»	Апрель	Старший воспитатель, зам. заведующего воспитатели, родители
11. Парад памяти «Не забудем мы подвиг великий, будем помнить и в сердце хранить»	май	Старший воспитатель, зам. заведующего воспитатели, родители

План развлечений на 2023-2024 г.г.

Дата	Мероприятие	Группа	Отвеств.
Сентябрь	«День знаний»-праздник	Ср-под.	Музыкальный руководитель
	«На зарядку становись»-спортивный досуг на улице	мл.-под	Инструктор по ФК
	«Мы спортивные ребята»	Ст.под.гр	Инструктор по ФК
	«Знакомим с творчеством П.И.Чайковского	Ст.под.гр	Музыкальный руководитель
Октябрь	«День веселых игр»-спортивные конкурсы, эстафеты	ср-под	Инструктор по ФК
	«В гости к осени»-праздник	Ст.под.гр	Музыкальный руководитель
	«Здравствуй осень золотая»-праздник	Мл.	Музыкальный руководитель
Ноябрь	«День независимости»-праздник	Ст-под.гр	Музыкальный руководитель
	«Мой веселый, звонкий мяч» В гостях у клоуны Фили»-спортивный досуг	Ст.-подг.гр. Мл- средняя	Инструктор по ФК
	День государственного герба РФ Развлечение	ср.гр - подгот.гр	Инструктор по ФК Муз. руководит
	«Для мамочки милой я песни пою»-концерт ко Дню матери. Мамочке песенку я подарю» -развлечение	Ст.под.гр	Музыкальный руководитель
	«Мамочке песенку я подарю» -развлечение	Мл.-ср.гр	Музыкальный руководитель
Декабрь	«Зимние забавы»-спортивный досуг	Ст-под.	Инструктор по ФК
	«В гостях у бабушки »-развлечение	Мл.-ср.гр.	Музыкальный руководитель
	«В гости к Снеговика»-спортивный досуг	Ср.под.гр	Инструктор по ФК
	«Новогодний праздник»-утренники	Мл.-под.	Музыкальный руководитель

Январь	«Морозко»-инсценировка р.н.с.	Мл.-под.	Музыкальный руководитель
	«Детям о Рождестве»-развлечение	Ст. под.гр.	Музыкальный руководитель
	Спортивный досуг «В гостях у Айболита»	Ср.под.гр.	Инструктор по ФК
	Спортивный досуг «Зимние забавы»	Мл.-ср.гр	Инструктор по ФК
Февраль	«Масленица широкая»-праздник	Мл.-под.гр.	Музыкальный руководитель
	Кукольный театр «Кот, петух и лиса»	Мл.ст.гр.	Музыкальный руководитель
	«День защитника Отечества»-спортивный досуг «А у нас во дворе»-развлечение по фольклору	мл-под.гр. ст.-под-гр.	Инструктор по ФК Музыкальный руководитель
Март	«Поздравляем наших мам»-праздник	мл.-под	Музыкальный руководитель
	Спортивный досуг «Малыши в гостях у Карлсона»	Мл.гр-ср.гр	Инструктор по ФК
	«Люблю свой край родной»-развлечение	Ср-под.гр	Музыкальный руководитель
	«Веселые старты»-спортивный досуг	СТ.Под.гр	Инструктор по ФК
Апрель	«День здоровья »-праздник	Мл.-под.гр	Инструктор по ФК
	«Весенний праздник»-развлечение	Ст.-под.гр	Музыкальный руководитель
	«В гости к нам пришла весна»-развлечение	Мл.-ср.	Музыкальный руководитель
	«День космонавтики»-праздник	Ст.под.гр.	Музыкальный руководитель
	«Эколята-дружные ребята»- спортивный досуг	Ст.под.гр.	Инструктор по ФК
Май	«Мама, папа, я-спортивная семья»-спортивный досуг	Ст-под.	Инструктор по ФК
	«День Победы»-праздник	Ст-под. гр	Музыкальный руководитель
	«Мой друг -светофор»-досуг	Ст.-под.	Музыкальный

			руководитель
	«ДО свиданья детский сад»-выпускной утренник	Под.гр	Музыкальный руководитель

3.1 План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогов

Цель - оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

- освоение норм аттестации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного пространства.

План работы по аттестации педагогических работников на 2023- 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ДОО на соответствие занимаемой должности. Создание аттестационной комиссии в МДОАУ детский сад с. Чигири	август	Заведующий	Пакет документов
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.		Заведующий, зам. заведующего	Информация
3.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников.	Обновление по мере поступления информации		Информация
4.	Проведение заседаний аттестационной комиссии.	В соответствии и с планом		Протоколы
5.	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педагогических работников	В соответствии и с планом		График

6.	Оформление документов для прохождения аттестации.	В соответствии и с планом	Пакет документов
----	---	---------------------------	------------------

7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	В соответствии и с планом		Портфолио
8.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2023 году.	В течение года		Информационная справка по итогам
9.	Анализ оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями.	В течение года		
10.	Подготовка информации потребностях в повышении квалификации и аттестации в 2023-2024 учебном году.	апрель 2024 года		Информация
11.	Подготовка отчета по результатам аттестации	май 2024 года		Отчет
12.	Формирование списка аттестуемых педагогических работников.	май 2024г		Список
13.	Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации.	В течение года		Отражение в анализе годового плана
14.	Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками	май 2024 года		Отражение в анализе годового плана

**Перспективный план прохождения аттестации педагогическими работниками
в 2023 - 2027 г.**

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Образование	Пед. стаж	Квалиф-я категория	2023	2024	2025	2026	2027
1.	Попова Т.В.	Заведующий	высшее	34	01.09.2021 СЗД				*	
2.	Еремина А.В.	Заместитель заведующего	высшее	36	01.11.2018 СЗД	*				
3.	Бакума Ольга Александровна	Воспитатель	высшее	8	18.03.2022 первая					*
4.	Ильзюченлова А.А.	Воспитатель	Высшее	9 месяцев	13.02.2023 Менее 2 лет			*	На категорию	
5.	Закомирная Е.А.	Инструктор по ф-ре	Средне-спец	29 лет	09.03.2021 СЗД		*	На категорию		
6.	Комарницкая А.А.	воспитатель	высшее	3 года	01.07.2021 -	*	На категорию			
7.	Карасева Т.Г.	воспитатель	Средне-спец	8 лет	01.02.2019 1 категория		*			
8.	Кирьякова Е.О.	Воспитатель	высшее	17 лет	18.01.2019 1 категория		*			
9.	Кочеткова Е.В.	воспитатель	Неокон. высшее	1 месяц	01.09.2023 -			*		
10.	Митюшкина И.М.	воспитатель	Средне-спец.	31г.	10.02.2022 СЗД					*
11.	Пальцева Е.В.	Муз. руководитель	Средне-спец.	41год	02.10.2021 СЗД				*	
12.	Потемина А.А.	воспитатель	высшее	14 лет	04.02.2022 1 категория					*
13.	Сергеенко Н.А.	воспитатель	высшее	21год	01.06.2022 -		*			
14.	Шелепова А.А.	воспитатель	высшее	10 лет	01.04.2022 1 категория					*
15.	Яковлева Н.В.	воспитатель	высшее	38 лет	20.06.2019 СЗД		*			
16.	Ярковая Е.В.	воспитатель	Средне-спец	2 мес.	01.06.2023 -			*		
17.	Яцышена Н.Х	воспитатель	Средне-спец	31 год	11.01.2022 Высшая					*

План мероприятий по наполнению сайта

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Редактирование общей информации о дошкольном учреждении.	Сентябрь, по возникновению изменений	Попова Т.В Еремина А.В. Карасева Т.Г.
2.	Размещение копий документальной базы.	Сентябрь, по возникновению изменений	Попова Т.В Еремина А.В. Карасева Т.Г.
3.	Размещение отчетной документации: Информация о вакансиях	Ежемесячно	Карасева Т.Г.- ответственный за сайт
	Новости ДОУ	3 раза в неделю	Еремина А.В.
	Информация о достижениях воспитанников	Каждый месяц	
	Отчет о деятельности МБДОУ за год.	Апрель	
4.	Размещение: тематических консультаций для педагогов и родителей; информации о знаменательных датах; объявлений.	Ежемесячно	Ответств. за сайт

5.ВЗАИМОСВЯЗЬ МДОАУ С СЕМЬЕЙ, СОЦИУМОМ

5.1. План организационно-педагогических мероприятий с родителями

Общий план мероприятий с родителями						
Месяц	Педагогическое просвещение	Санитарно-просветительская работа	Работа с молодой семьей	Работа по улучшению МТБ	Работа родительского комитета	Изучаем семью
Сентябрь	Оформление информационных стендов. «Особенности работы ДОУ»	Информирование родителей об антропометрических показателях развития детей, распределение их по группам	Индивидуальные беседы, знакомство с вновь поступающими родителями	Привлечение родителей к подготовке ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в конкурсе «Осенняя феерия»	Заседание родительского комитета Заседание совета родителей	Сбор информации о составе семьи, корректировка адресных данных.
Октябрь	Проведение групповых собраний Общее собрание (Чигиринский 1)	Консультация медсестры ДОУ. Выпуск папки «Инфекционные заболевания»	Беседы и консультации по адаптации детей в ДОУ	Привлечение родителей к созданию уголков природы, краеведения в группах	Участие в создании уголка природы	Обработка выявление проблем, сбор сведений о неблагополучных детях
Ноябрь	День матери. Тематическая неделя «Я и моя семья» - день открытых дверей	Выпуск бюллетеня «Защите детей от полиомиелита» медсестра	«Особенности развития и воспитания детей возраста группы» консультация для родителей	Привлечение к работам по подготовке здания к зимнему сезону	Участие в пополнении уголка по патриотическому воспитанию	Составление социального паспорта семьи в группах
Декабрь	Смена информ. блоков по групповым темам.	ОРЗ, грипп и их профилактика	Работа родителей на выставке «Если ребенок истерит» Консультация	Привлечение родителей к благоустройству участков зимой	Участие в смотре конкурсе «Зимняя сказка» .Заседание совета родителей	Уточнение социального статуса семей, адреса, места работы родителей.

<i>Январь</i>	Групповые консультации	Отчет о проведении профильных прививок и обследование детей специалистами	Консультация «Посеешь привычку - пожнешь характер»	Привлечение родителей к благоустройству участков зимой	Заседание родительского комитета	Выявление положительного опыта воспитания детей
<i>Февраль</i>	Групповые родительские собрания в соответствии планов педагогов	Консультация и оформлением папки «Берегите глаза»	Индивидуальные беседы	Привлечение родителей к благоустройству участков зимой	Привлечение родителей к участию в оформлении уголка по речевому развитию	Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДОУ
<i>Март</i>	Смена информ. блоков по групповым темам.	Консультации специалистов по запросу родителей	Консультация «Прогулки весной»		Контроль питания в ДОУ Заседание совета родителей	Консультация семей воспитанников ДОУ
<i>Апрель</i>	Отчет руководителей по допобразовани. (выставки, концерты, открытые мероприятия для родителей)	Консультации м медсестры по плану	Акция «Вторая жизнь игрушки»	Проведение совместного субботника по благоустройству территории	Привлечение родителей к участию в акции «Милосердие» (подари игрушку другу.)	Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДОУ
<i>Май</i>	Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за год и подготовка к ЛОП»	Отчет медсестры о состоянии заболеваемости за год	Экскурсии детей и родителей к местам боевой славы Фотоотчёты	Подготовка участков к летнему периоду	Итоговый отчёт о работе родительского комитета на общем родительском собрании	Анкетирование родителей - запрос на лето. Изучение запросов

5.2. Взаимодействие с социальными партнерами

№	Социальный партнер	Цель договора
1	Дошкольные учреждения Благовещенского района	Распространение инновационных разработок и передового опыта Разработка системы формирования у детей предпосылок готовности к изучению технических наук средствами игрового оборудования в соответствии с ФОП ДО и ФГОС дошкольного образования Разработка и реализация моделей взаимодействия, обеспечивающих выполнение ООП ДО.
2	Центральная районная библиотека Благовещенского района	Организация квалифицированного библиотечного и информационного обслуживания дошкольников и педагогического коллектива детского сада.
3	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Чигиринская средняя общеобразовательная школа	Обеспечения непрерывного дошкольного и начального общего образования и успешной социализации воспитанников.
4	Амурский областной институт развития образования	Освоение обучающимися видов профессиональной деятельности, прохождение курсов повышения квалификации. Организация и проведение совместных методических мероприятий.
5	Благовещенская центральная районная поликлиника с. Чигири	Обеспечение медицинского обслуживания детей.,посещающих МДОАУ . Осуществление профилактических осмотров, профилактических прививок.
6.	ГАУКАО «Амурская областная филармония» г. Благовещенск	Организация и проведение концертов для воспитанников ДОУ

**6.1. План преемственности МДОАУ детский сад с. Чигири
с МАОУ Чигиринская средняя образовательная школа на 2023 - 2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Методическая работа		
1.1.	Согласование и утверждение договора о сотрудничестве и плана работы на год.	Август	Директор, заместители директора по УВР, заведующий,
1.2.	Знакомство педагогов подготовительных групп МДОАУ с образовательной программой начального общего образования МАОУ СПО. с. Чигири (1 класс)	Сентябрь	Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов
1.3.	Знакомство учителей МАОУ СПОШ с. Чигири с образовательной программой дошкольного образования МДОАУ детский сад с. Чигири	Сентябрь	Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов
1.4.	Посещение воспитателями уроков математики, обучения грамоте, изобразительного искусства и физкультуры в первом классе.	Октябрь, март	Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов
1.5.	Посещение учителем образовательной деятельности в детском саду	Ноябрь, апрель	Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов
1.6.	Консультация для педагогов старшей, подготовительной к школе групп «Программы обучения детей в 1 классе. Основные направления»	Октябрь	Старший воспитатель, заместители директора по УВР
1.7.	Тематические выставки: - «Что должен знать и уметь первоклассник» «Поступление в школу - важное событие в жизни детей».	Декабрь Апрель	Зам заведующего , заместители директора по УВР
1.9.	Мониторинг успеваемости учащихся 1 классов (выпускников)	Май-июнь	Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов

2.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)		
3.1.	Консультации:		Старший воспитатель, воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов
	«Как правильно готовить ребенка к поступлению в школу»	Октябрь	
	«Практические рекомендации по подготовке руки ребенка к письму»	Ноябрь	
	Игры на формирование звуковой культуры речи дошкольников	Декабрь	
	«Игры, которые помогут подготовить ребенка к школе»	Апрель	
3.2.	День открытых дверей	По плану	Зам. заведующего Старший воспитатель, заместители директора
3.3.	Групповое родительское собрание:		Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов
	«Психолого-педагогическая готовность детей к школе»	Сентябрь	
	«Звуковая культура речи дошкольников»	Декабрь	
3.4.	Тематические выставки:		Воспитатели подготовительных в школе групп
	«Наши успехи»	В течение учебного года	
	«Родителям будущих первоклассников»		
	«Вы спрашивали - мы отвечаем»		Воспитатели, учителя нач. классов

6. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК

6.1 План-график контрольно-аналитической деятельности

Цель: оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса

Задачи:

- Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение контроля
- Разработка пакета документов по систематизации контроля
- Повышение персональной ответственности за результаты своего труда
- Достижение внутренней стабильности и повышение качества образовательного процесса
- Создание комфортных условий для сотрудников при проведении контроля

Содержание контроля, тема	Виды контроля	Цель	Ответственный	Срок выполнения
«Соблюдение режима дня»	Оперативный	Проанализировать организацию работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, особенностей детей	Зам. заведующего, Ст. воспитатель старшая медсестра	Ежемесячно, в соответствии с циклограммой
«Организация питания»	Оперативный	Проанализировать соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	Зам. заведующего Старший воспитатель, старшая медсестра, заведующий хозяйством	Ежемесячно, в соответствии с циклограммой
«Охрана жизни и здоровья детей»	Оперативный	Проанализировать условия безопасного пребывания детей в ДОУ	Заведующий , старшая медсестра, заведующий хозяйством	Ежемесячно, в соответствии с циклограммой
Анализ занятий	Оперативный	Проанализировать создание педагогом условий для формирования у детей основ учебно-познавательной деятельности	Зам. Заведующего Старший воспитатель	Ежемесячно в соответствии с циклограммой
«Уровень подготовки и проведения собраний в группах»	Оперативный	Проанализировать эффективность взаимодействия с семьей, качество подготовки к собраниям (наличие наглядной информации, и др.)	Зам. Заведующего Заведующий	Сентябрь
«Организация прогулки»	Оперативный	Проанализировать соответствие проводимых подвижных игр структурным требованиям	Зам. заведующего Старший воспитатель, старшая медсестра, заведующий хозяйством	Сентябрь, декабрь, март, июнь

«Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени»	Оперативный	Проанализировать содержание деятельности воспитателя с детьми в утренний период	Зам. Заведующего Старший воспитатель	Ноябрь
Подготовка воспитателя к НОД	Оперативный	Проанализировать уровень подготовки воспитателя к НОД	Зам. Заведующего Старший воспитатель	Декабрь
«Оформление и обновление информации в уголке для родителей»	Оперативный	Проанализировать востребованность информации для родителей в уголке	Старший воспитатель	Январь, апрель
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	Оперативный	Проанализировать деятельность педагогов по организации самостоятельной деятельности во второй половине дня	Зам. Заведующего Старший воспитатель	Февраль
«Готовность детей к обучению в школе» (подготовительные группы)	Фронтальный итоговый	Проанализировать содержание работы педагогов по подготовке детей к школе	Старший воспитатель заведующий, зам. заведующего	Апрель
Планирование и организация итоговых мероприятий	Оперативный	Проанализировать эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми на уровне современных требований	Зам.Заведующего Старший воспитатель	Май
Анализ перспективных и календарных планов работы во всех возрастных группах	Оперативный	Способствовать осуществлению педагогически грамотного, с учетом современных достижений педагогической науки и практики, планированию образовательного процесса	зам. заведующего Старший воспитатель	2 раза в месяц

Тематический контроль

Тема	Дата	Ответственный
Готовность групп к новому учебному году	01.07- 30.08.2023	Заведующий, зам.заведующего Ст.воспит-ль
Использование цифровой образовательной среды педагогами ДОУ	ноябрь	зам.заведующего Ст.воспит-ль
Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы	январь	зам.заведующего Ст.воспит-ль

«Использование современных технологий и методик в речевом развитии дошкольников»	февраль	зам.заведующего Ст.воспит-ль
« Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»	1 март	зам.заведующего Ст.воспит-ль

7. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА

7.1. План общих собраний работников

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	План: 1) итоги летне-оздоровительного периода. 2) ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка. 3) сведения о кадрах, группах, количестве детей. 4) принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2022-2023 уч.год. 5) утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.	Август- сентябрь	Попова Т.В. Еремина А.В. Алатарцева Н.С.
2.	План: 1) анализ заболеваемости за полугодие 2) выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма. 3) итоги работы за квартал	Декабрь-январь	Попова Т.В. Еремина А.В. Алатарцева Н.С. Пузачева А.В.
3.	План: 1) анализ заболеваемости детей и сотрудников. 2) анализ выполнение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Март	Попова Т.В. Еремина А.В. Алатарцева Н.С. Пузачева А.В.
4.	План: 1) итоги работы за год 2) Переход на летний режим работы. 3) инструктаж по охране труда. 3) утверждение графика работы персонала. 4) заболеваемость сотрудников за год.	Май	Попова Т.В. Еремина А.В. Алатарцева Н.С. Пузачева А.В.

7.2. План административно-хозяйственной работы

Цель: обеспечить материально-техническое функционирование дошкольного учреждения.

Задачи: организовать деятельность в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН и противопожарного законодательства;

- своевременно устранять нарушения, поломки оборудования;
- осуществлять контроль за госзакупками продуктов питания;
- своевременно осуществлять подачу показаний приборов учета с использованием системы электронного документооборота.

Содержание работы	Месяц	Ответственный
Подготовка Приказов по основной деятельности, регламентирующих деятельность в 2023/2024 уч.г.	В течение года	заведующий
Проведение инструктажа на рабочем месте, по охране труда. Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. Подготовка здания и территории ДОУ к зиме. Разработка инструкций по правилам пожарной безопасности. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	сентябрь	заведующий ДОУ заведующий хозяйством зам. заведующего
Проведение тренировочной эвакуации	Сентябрь	
Запуск отопления. Подготовка инвентаря к зимнему сезону.	октябрь	Заведующий хозяйством
Инвентаризация материальных ценностей. Проведение инструктажа по ОЖЗД Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	ноябрь	Заведующий хозяйством Заведующий медсестра
Подготовка отчета по форме 85-к	декабрь	Заведующий Зам. заведующего
Проведение инструктажей. Издание приказов. Оформление зимних участков. Составление графика отпусков Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ Проведение тренировочной эвакуации	декабрь	заведующий ДОУ Заведующий хозяйством зам. заведующего ст. воспитатель
Издание приказов на календарный год. Очистка дорожек от снега	январь	Заведующий хозяйством
Проведение проверки условий охраны труда на рабочих местах. Частичная замена посуды, ремонт сантехники, мебели. .Очистка дорожек от снега	февраль	заведующий ДОУ Заведующий хозяйством кладовщик
Посадка цветочной рассады. Организация работ по уборке территории от снега. Подготовка хозяйственного инвентаря к весне Проведение тренировочной эвакуации	март	Зам. заведующего Заведующий хозяйством
Организация работ по уборке территории от мусора. Проведение субботника. Подготовка участков к ЛОП (ремонт, замена)	апрель	Заведующий хозяйством Воспитатели
Высадка цветочной, овощной рассады. Покраска и ремонт оборудования на участках. Завоз песка. Подготовка к ремонтным работам. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	май	Заведующий, зам. заведующего Заведующий хозяйством воспитатели
Проведение тренировочной эвакуации Организация работ в цветниках. Обрезка деревьев, кустарников Ремонт и подготовка ДОУ к учебному году. Проверка работы огнетушителей и их перезарядка. Обновление посуды и уборочного инвентаря. Приобретение наглядно-дидактического материала.	Июнь Июль	Заведующий хозяйством старший воспитатель заведующий МБДОУ

Составление актов: - испытания спортивного оборудования; - готовность МДОУ к новому учебному году; - технического осмотра здания. Сдача ДОУ к новому учебному году. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах, контроль за маркировкой мебели. Техническое обслуживание электросетей, электрооборудования Техническое обслуживание технологического и прачечного оборудования Работа в АРМ с СЭД (показания электросчетчика)	Август В течение года	Заведующий хозяйством старший воспитатель заведующий ДОУ Заведующий хозяйством, старший воспитатель
--	-----------------------	---

8. СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ

8.1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Организационная, методическая работа		
Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	Сентябрь	Заведующий Зам. заведующего
Обновление центров активности в группах по обучению детей правилам ДД	Сентябрь	Зам. заведующего Воспитатели
Консультация для воспитателей «Организация сюжетных игр по соблюдению ПДД»	Январь	Старший воспитатель
Конкурс на лучшую методическую разработку по соблюдению ПДД	Февраль	Старший воспитатель Педагоги
Пополнение методической библиотеки соответствующей литературой	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Размещение информации на стенде и сайте ДОУ, о проводимых мероприятиях, папки-передвижки для родителей	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Контроль за организацией работы с детьми по теме ПДД		Заведующий Зам. заведующего Ст. воспитатель
Работа с воспитанниками		
Тематические экскурсии на перекресток, к светофору	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Проведение акций и флешмобов по привлечению внимания населения к соблюдению ПДД	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Тематические развлечения	2 раза в год	Старший воспитатель Педагоги
Викторины, КВН с участием инспектора ГИБДД	По согласованию	Старший воспитатель Педагоги
Проведение открытых ОД по безопасности	Январь - февраль	Старший воспитатель Педагоги
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Взаимодействие с семьями воспитанников		

Анкетирование родителей по изучению с детьми ПДД	Ноябрь	Воспитатели
Консультации для родителей по предотвращению ДДТТ	2 раза в год	Старший воспитатель Воспитатели
Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели
Освещение темы безопасности на родительских собраниях, с привлечением инспектора ГИБДД	2 раза в год	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

8.2. План мероприятий по пожарной безопасности

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Инструктаж с сотрудниками	В течение года	Заведующий

		Завхоз
Практические занятия по эвакуации детей из здания, в случае возникновения пожара	2 раза в год	Сотрудники ДОУ
Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников»	Февраль	Заведующий Старший воспитатель
Консультации: - Основы пожарной безопасности - Эвакуация детей из загоревшегося здания - Средства пожаротушения	Октябрь Декабрь Февраль	Заведующий Завхоз Старший воспитатель
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Работа с воспитанниками		
Видеопрезентация «Профессия пожарный»	Февраль	Старший воспитатель Педагоги
Выставка детских рисунков «Огонь - друг, огонь - враг»	Ноябрь	Воспитатели
Развлечение «Кошкин дом»	Январь	Педагоги
Проведение открытых ОД по безопасности	Январь - февраль	Старший воспитатель Педагоги
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Взаимодействие с семьями воспитанников		
Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	Ноябрь	Воспитатели
Консультации и памятки для родителей: - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей; - Первая помощь при ожоге; - Правильная эксплуатация огнетушителя.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели
Освещение темы безопасности на родительских собраниях	2 раза в год	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

8.4. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Заведующий
Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь»	Октябрь	Заведующий
Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течении года	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм»	Ноябрь	Воспитатели
Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течении года	Воспитатели
Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течении года	Воспитатели
Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»	В течении года	Воспитатели
Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	Апрель	Воспитатели
Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей(инструкции). -беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты» и др.	Май - Июнь	Воспитатели

8.5. План мероприятий по охране труда

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
-------------	-----------------	---------------

Составление и утверждение плана работы комиссии по ОТ на 2023/2024 уч.год	Май 2024	Заведующий МБДОУ
Проверка готовности учреждения к началу учебного года; составление соответствующих актов	В течение года	Заведующий МБДОУ; Заведующий хозяйством
Изучение состояния и использования санитарно - бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников	Один раз в квартал	Заведующий хозяйством
Изучение состояния и использования рабочих помещений	Один раз в квартал	Заведующий хозяйством
Проведение административно- общественного контроля состояния охраны труда в учреждении	Ежемесячно	Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством
Обеспечение учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правилами, инструкциями по охране труда)	В течение года	Заведующий МБДОУ
Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Два раза в год (осенью и весной)	Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работников средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.	В течение года	Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Пропаганда охраны труда в учреждении; Оформление информационных стендов, уголка по охране труда	В течение года	Комиссия по охране труда
Расследование несчастных случаев, производстве и в быту, с составлением соответствующих документов	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Расследование несчастных случаев, происшедших с детьми, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Доведение до сведения работников действующих законов, нормативных правовых, в т.ч. локальных актов по охране труда	В течение года	Заведующий МБДОУ
Отчет о проведении мероприятий, выполнении работ по охране труда на общем собрании трудового коллектива	Май	Заведующий МБДОУ
Издание приказов: о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; назначение ответственного по ОТ; создание комиссии по ОТ; создание комиссии по расследованию несчастных случаев	Январь	Заведующий МБДОУ
Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников	В течение года	Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда

Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	В течение года	Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Проведение аттестации рабочих мест	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ

8.6. Комплексный план медицинской работы

Цель: способствовать сохранению здоровья детей дошкольного возраста.

Задачи:

- осуществлять организационно-медицинскую работу с учетом рекомендаций современной медицинской науки;
- прививать навыки здорового образа жизни детям дошкольного возраста, их родителям;
- систематизировать медицинскую деятельность в ДДОУ в соответствии с требованиями

СанПиН.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение медицинской деятельности		
Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Заведующий, медсестра
Издание приказов об утверждении: <ul style="list-style-type: none"> • планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; • графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений; • ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и др. 	Сентябрь Декабрь	Заведующий
Составление сетки занятий, режима дня на учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель
Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	В течение года	Медсестра, старший воспитатель
Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	В течение года	Заведующий, медсестра
Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	Медсестра, старший воспитатель
Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	Заведующий, медсестра
Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно профилактической работе в МДОУ	В течение года	Заведующий, медсестра
Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей	В течение года	Медсестра
Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МДОУ в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	Заведующий, медсестра
Составлению меню	Ежедневно	Заведующий, медсестра
Оформление школьных карт	Ежедневно	Медсестра
Организационно-медицинская работа		
Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ	Январь, май	Медсестра, старший воспитатель

Наблюдение за детьми в адаптационный период;	Октябрь - апрель	Медсестра
Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	В течение года	Медсестра
Организация и проведение вакцинации детей и работников	По графику	Медсестра
Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	В течение года	Медсестра
Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей	В течение года	Медсестра
Проведение иммунопрофилактики	В течение года	Медсестра
Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	В течение года	Медсестра
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	В течение года	Медсестра
Информирование администрации, педагогов МДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	В течение года	Медсестра
Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МДОУ в течение двух часов после установления диагноза	В течение года	Заведующий, медсестра
Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной группы	Один раз в год	Медсестра, педиатр Поликлиника
Осмотр детей врачом-педиатром	Один раз в месяц	старшая медсестра, педиатр Поликлиника
Проведение прививок детям (по отдельному плану) Постановка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру	В течение года	Медсестра
Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний	В течение года	Медсестра
Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в МДОУ	В течение года	Медсестра, воспитатели
Санитарно-просветительская работа		
Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	В течение года	Медсестра
Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками	В течение года	Заведующий, медсестра
Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей: Организация постоянно действующего стенда «Наше здоровье» Организация работы информационного уголка для родителей по вопросам физического воспитания,	В течение года	Медсестра старший воспитатель

развития и здоровья детей		
Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами		
Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе МДОУ	В течение года	Медсестра, заведующий МБДОУ
Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни	В течение года	Медсестра
Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	В течение года	Медсестра
Санитарно-гигиеническая работа		
Наблюдение за санитарным состоянием помещений МДОУ	Ежедневно	Заведующий, медсестра
Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви	Ежедневно	Воспитатели, медсестра
Наблюдение за личной гигиеной сотрудников	Ежедневно	Заведующий, медсестра
Контроль соблюдения санитарных правил работниками МДОУ	Ежедневно	Медсестра, старший воспитатель, Заведующий хозяйством; заведующий МБДОУ
Проведение текущей уборки помещений МДОУ (по отдельному графику)	Ежедневно	Обслуживающий персонал
Проведение генеральной уборки помещений МДОУ (по отдельному графику)	Ежемесячно	Обслуживающий персонал
Контроль за наличием аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнением медикаментами, перевязочным материалом	В течение года	Медсестра, заведующий МБДОУ
Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой	В течение года	Заведующий хозяйством
Мытье игрушек	Ежедневно	Воспитатели
Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели	Сентябрь	Медсестра, воспитатели ДОУ, обслуживающий персонал
Соблюдение температурного режима Контроль за режимными моментами в ДОУ	Ежедневно	Медсестра, заведующий, старший воспитатель