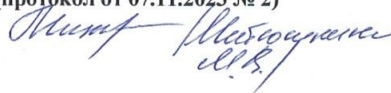


Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад с. Чигири

МДОАУ детский сад с. Чигири

СОГЛАСОВАНА

Наблюдательным советом
МДОАУ детский сад с. Чигири
(протокол от 07.11.2023 № 2)



ПРИНЯТО

На педагогическом совете от 29.11.2023г.
Протокол №2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОАУ детский сад с.
Чигири  Т.В. Попова

Приказ № 67 от 29.11.2023



Программа развития МДОАУ детский сад с.
Чигири

на 2024–2027 годы

Паспорт программы развития

| | |
|--|---|
| <p>Полное наименование организации</p> | <p>Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад с. Чигири</p> |
| <p>Документы, послужившие основанием для разработки программы развития</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. 2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"». 3. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р. 4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р. 5. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). 6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"». 7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373. 8. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07. |
| <p>Сведения о разработчиках</p> | <p>Ответственные: Попова Т.В., заведующий МДОАУ детский сад с. Чигири Еремина А.В. – заместитель заведующего</p> <p>Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МДОАУ Детский сад с. Чигири от 04.10.2023</p> |
| <p>Цели программы развития</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества образовательных и коррекционных услуг в организации, с учетом возрастных и индивидуальных |

| | |
|---|---|
| | <p>особенностей детей.</p> <p>2. Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности.</p> <p>3. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.</p> <p>4. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации</p> |
| Комплексные задачи программы развития | <p>1. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования.</p> <p>2. Внедрение дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения для детей от 5 лет.</p> <p>3. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</p> <p>4. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей.</p> <p>5. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации.</p> <p>7. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</p> <p>8. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей.</p> |
| Основные направления развития организации | <p>1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды.</p> <p>2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.</p> <p>3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.</p> <p>4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>5. Совершенствование системы охраны труда.</p> <p>6. Усиление антитеррористической защищенности организации.</p> <p>7. Создание условий получения дошкольного образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми-мигрантами, нуждающимися в длительном лечении и т. д.</p> |
| Период реализации программы развития | С 2024 года по 2027 год – 4 года |
| Порядок финансирования программы развития | <p>Средства субсидии на муниципальное задание.</p> <p>Целевые субсидии.</p> <p>Средства от приносящей доход деятельности</p> |
| Целевые индикаторы и | Удовлетворенность 60 % участников образовательных |

| | |
|--|--|
| показатели успешности реализации программы | <p>отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности.</p> <p>Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников.</p> <p>Рост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>Обучение педагогов по программам для работы с детьми с ОВЗ..</p> <p>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и области научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности.</p> <p>Обновление материально-технической базы на 40 %.</p> <p>Снижение несчастных случаев с работниками и детьми, происшествий на территории организации.</p> <p>«Закрытие» кадровых дефицитов за счет трудоустройства студентов.</p> <p>Быстрая адаптация к коллективу воспитанников-иностранцев.</p> <p>По всем показателям МКДО детский сад имеет оценку не ниже «3-й уровень. Базовое качество».</p> |
| Ожидаемые результаты реализации программы | <p>Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг.</p> <p>В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.</p> <p>Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.</p> <p>Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.</p> <p>Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства.</p> <p>Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.</p> <p>Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.</p> <p>Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере образования и успешно проходит МКДО</p> |
| Контроль реализации | Организация осуществляет мониторинг эффективности |

| | |
|--------------------|--|
| программы развития | <p>реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом заведующего МДОАУ детский сад с. Чигири .</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет заведующий МДОАУ детский сад с. Чигири</p> |
|--------------------|--|

Информационная справка об организации

Сведения об организации.

Устав. Действующий устав детского сада утвержден приказом и.о. начальника управления образования администрации Благовещенского муниципального округа Амурской области № 1 от 09.01.2023 года, зарегистрирован инспекцией Федеральной налоговой службы России от 17.01.2023 за ГРН 2232800014742

Лицензия на осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования серия 28Л01 №0000202, регистрационный № ОД 4868 от 22.02.2013г. Лицензия бессрочная. Лицензия предоставлена на основании приказа Министерства образования и науки Амурской области от 22 февраля 2013 года № 152.

Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления здания детского сада серия 28-АА № 442262, дата выдачи 06 мая

2014 года. ИНН 2812006585; КПП 281201001; ОГРН 1022800529960

Режим работы пятидневный, 7.15-17.45 (10,5ч.)

Выходные – суббота, воскресенье

Контакты. Адрес: 675520, Россия, Амурская область, Благовещенский район , с. Чигири, улица Советская , дом 13.Электронный адрес:

mday_chigiri@mail.ru. Сайт doy-chigiri.ucoz.ru.

Детский сад имеет два отдельных здания. В здании Советская 13 имеется медицинский кабинет, изолятор, музыкальный зал совмещен со спортивным залом, прачечная, пищеблок. В каждом здании имеется кабинет заведующего (зам. заведующего), методический кабинет, по 4 групповых комнаты, подсобные кладовые, собственная территория для прогулок (8 штук), игровое и спортивное оборудование, отличительной особенностью детского сада являются благоустроенные детские площадки, хорошее озеленение. Основным направлением деятельности детского сада является реализация ООП ДО в группах общеобразовательной направленности.

Характеристика окружающего социума.

Ближайшее окружение детского сада: МАОУ Чигиринская СОШ , Благовещенская центральная районная поликлиника с. Чигири, Межпоселенческая центральная библиотека с Чигири , Дом культуры с. Чигири «Эдельвейс»

Сотрудничество с ДК «Эдельвейс» позволяет обеспечить возможность получения дополнительного образования, реализовать индивидуальнодифференцированный подход к развитию детей, удовлетворить потребность детей в двигательной активности (через посещение воспитанниками студии «Чикаго» и спортивных секций).

Специалисты БЦРП с. Чигири обеспечивают профессиональное медицинское обслуживание детей и сотрудников детского сада, проводят мониторинг уровня здоровья детей, лечебно-профилактические мероприятия с детьми, консультации для родителей.

Взаимодействие с СОШ с. Чигири обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования.

Совместно с МЦБ детский сад проводит литературные и культурнопознавательные мероприятия.

Сведения о воспитанниках.

В настоящее время в организации функционирует 8 групп воспитанников, из них:

- 2 группы младшего возраста (3-4 года);
- 2 групп среднего возраста (4-5 лет);
- 2 группы старшего возраста (5-6 лет);
- 2 группы для детей дошкольного возраста (6-7 лет);

Характеристика семей воспитанников по составу

| Состав семьи | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|--------------------|------------------|--|
| Полная | 160 | 93% |
| Неполная с матерью | 12 | 7% |
| Неполная с отцом | 0 | 0% |
| Оформлено опекунов | 0 | 0% |

Характеристика семей воспитанников по количеству детей

| Количество детей в семье | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|--------------------------|------------------|--|
| Один ребенок | 74 | 43% |
| Два ребенка | 78 | 45% |

| | | |
|---------------------|----|-----|
| Три ребенка и более | 20 | 12% |
|---------------------|----|-----|

Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.

Общее количество педагогических работников – 16 человек (заведующий детским садом, заместитель заведующего по ВМР, 12 воспитателей, 1 музыкальных руководителя, 1 инструктор по физической культуре)

Работник с медицинским образованием – 1 человек.

Укомплектованность кадрами:

- воспитателями – на 100%;
- младшими воспитателями – на 100%;
- обслуживающим персоналом – 100%.

Сведения о работниках

| Образование, кол-во работников | Наличие квалификационных категорий, кол-во работников | Стаж работы, кол-во работников |
|--|---|---|
| Высшее – 11 чел. Среднее специальное – 4 чел. Обучаются в ВУЗах – 1 чел. | Высшая – 1 чел. Первая – 5 чел. Соответствие занимаемой должности – 10 чел. | До 5 лет – 4 чел. 5–10 лет – 2 чел. Свыше 15 лет – 10чел. |

Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития детского сада на 2020-2023;
- потенциал развития детского сада на основе SWOT-анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития детского сада по итогам SWOT-анализа

| | | | |
|---|----------------|--|-------|
| Оценка актуального состояния внутреннего потенциала | | Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов | |
| Сильные стороны | Слабые стороны | Благоприятные | Риски |

| | | возможности | |
|--|---|--|---|
| Высокий профессиональный уровень педагогических кадров | Отсутствие необходимого опыта педагогов в инновационной, цифровой, проектной деятельности | Есть возможность получать квалифицированную научно-методическую помощь в ГАУ ДПО «АМИРО» | Невысокая заработная плата, косвенным образом влияющая на престиж профессии и стимулирование педагогов развиваться, внедрять новые технологии |
| Использование инновационных подходов к организации методической работы | Преобладание в коллективе педагогов традиционных подходов к образовательному процессу | Востребованность среди родителей услуг дополнительного образования | Формализованный подход органов власти в сфере цифровизации и внедрения инноваций без учета потребностей и реальных возможностей конкретного детского сада |
| Месторасположение детского сада | Устаревшая материально-техническая база | Можно принять участие в целевых государственных программах в сфере цифровизации и развития дополнительного образования | Недостаточное финансирование системы образования |
| Накопленный практический опыт образовательной и оздоровительной деятельности | Недостаточно опыта работы в области маркетинга | Удовлетворенность родителей работой детского сада. Есть организации, которые готовы стать партнерами в сетевом взаимодействии | В связи с большим количеством инноваций в области дошкольного образования есть риск не довести до результата выбранные направления развития |

Основные направления развития организации

1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС).

Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития детского сада. Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.

2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

Введение новых образовательных программ дополнительного образования трех направленностей: физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной и художественной.

| Направленность | Название образовательной программы | Возраст воспитанников | | | |
|-------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----|-----|-----|
| | | 3-4 | 4-5 | 5-6 | 6-7 |
| Физкультурно-спортивная | «Здоровячок» | + | + | + | + |
| Социально-гуманитарная | «Юнные исследователи» | - | - | + | - |
| | «Веселый язычок» | + | - | - | - |
| | «Говорим правильно» | - | - | + | - |
| | Английский язык | - | - | + | + |
| Художественная | «Жаворонушки» | - | - | + | + |
| | «Умелые ручки» | + | - | | + |
| | «Веселая мастерская» | - | + | - | - |
| | «Оригами» | - | - | - | + |

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум три компонента:

- электронный образовательный контент;
- инфраструктуру электронных средств обучения – интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к интернет;
- информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.

Внедрение электронного документооборота, в том числе кадрового.

5. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализация локальных нормативных актов детского сада в сфере охраны труда. Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проведение специальной оценки условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- модернизация оборудования и технологических процессов на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустройство новых или реконструкция имеющихся мест отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

6. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

7. Организация условия для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях.

Анализ ресурсов детского сада, необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях. Составления плана мер по улучшению условий необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе плана обучения педагогов. Разработка дорожной карты разных вариантов обучения детей, нуждающихся в длительном лечении.

8. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Проведение оценки состояния степени адаптации воспитанников-иностранцев и на ее основе разработка плана мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в

образовательный и воспитательный процесс детского сада.

Планирование диагностических периодов с целью контроля реализации плана мероприятий.

9. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в образовательной организации.

10. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

11. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

12. Модернизация ВСОКО и организация мероприятий с целью выполнения показателей МКДО.

Назначение координатора на уровне детского сада, поручение ему полномочий в соответствии с Порядком проведения МКДО. Определение перечня работников для команды координаторов МКДО и организация их на обучение. Корректировка локальных нормативных актов, регулирующих ВСОКО в детском саду, с целью стабильного достижения показателей МКДО.

Мероприятия по реализации программы развития

| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Срок | Результат | Выполнение |
|--|--|--|--------------------|---|------------|
| 1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС) | | | | | |
| 1 | Оценка состояния РППС | Старший воспитатель | Февраль 2024 | Оформление аналитической справки | |
| 2 | Составление плана модернизации РППС | Старший воспитатель | Март 2024 | План | |
| 3 | Закупка и установка оборудования по плану | Контрактный управляющий | 2024 | Акты приемки | |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг | | | | | |
| 1 | Анализ востребованности дополнительного образования | Заместитель заведующего | Январь – март 2024 | Анкетирование и опрос родителей | |
| 2 | Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать | Старший воспитатель | Апрель 2024 | Протокол заседания педсовета | |
| 3 | Разработка программ дополнительного образования | Старший воспитатель Педагог дополнительного образования | Май – август 2024 | Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования | |
| 4 | Проведение педсовета с целью | Заведующий | Март 2024 | Протокол заседания | |

| | | | | | |
|--|---|-------------------------|-----------------------|---|-----|
| | определения, как детский сад может участвовать в реализации госпрограмм | | | педсовета | |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 3. Ведение госаблика | | | | | |
| 1 | Мониторинг ведения госаблика | Старший воспитатель | Раз в квартал | Справка | |
| 2 | Разработка плана мероприятий мониторинга госаблика и мер по улучшению его ведения | Старший воспитатель | Январь 2024 | План | |
| 3 | Обучение ответственного за ведение госаблика | Заведующий | По плану мероприятий | Документы об обучении | |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 4. Цифровизации образовательного процесса | | | | | |
| 1 | Анализ доступных образовательных платформ | Заместитель заведующего | Январь – февраль 2024 | Оформление аналитической справки | |
| 2 | Проведение заседания педагогического совета | Старший воспитатель | Февраль 2024 | Протокол заседания педсовета | |
| 3 | Родительское собрание об использовании ЭО и ДОТ в образовательном процессе | Заместитель заведующего | Март 2024 | Протокол | |
| 4 | Закупка оборудования | завхоз | Апрель – май 2024 | Договор поставки и акт приема-передачи товара | |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------------------|---|-----|
| 5 | Установка оборудования, подготовка помещений | Завхоз | Май – июнь 2024 | Акт выполненных работ | |
| 6 | Повышение квалификации педагогов | Старший воспитатель | 2024 | Обучены 50% педагогов | |
| 7 | Разработка анкет для мониторинга процесса обучения | заместитель заведующего | Июль 2024 | Анкеты для педагогов и родителей | |
| ... | ... | ... | ... | ... | |
| 5. Совершенствование системы охраны труда | | | | | |
| 1 | Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в детском саду | Заведующий | Март 2024 | Протокол | |
| 2 | Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда | Старший воспитатель | Март 2024 | Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда | |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 6. Усиление антитеррористической защищенности организации | | | | | |
| 1 | Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля | Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ | Первое полугодие 2024 | Приказы Локальные нормативные акты детского сада | |
| 2 | Разработка плана мероприятий по исполнению ПП | завхоз | Апрель 2024 | Утвержденные планы | |

| | | | | | |
|-----|--|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----|
| | РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности | | | | |
| 3 | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ | Заместитель заведующего | Ежегодно в феврале | Утвержденные планы | |
| 4 | Планирование внедрения интегрированной системы безопасности | Заведующий Заместитель заведующего | Второе полугодие 2024 | Утвержденный план внедрения | |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... |

7. Организация условия для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении

| | | | | | |
|---|---|---------------------|--------------|----------------|--|
| 1 | Анализ ресурсов детского сада, необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях | Старший воспитатель | Январь 2024 | Справка | |
| 2 | Составления плана мер по улучшению условий необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе плана обучения педагогов | Старший воспитатель | Февраль 2024 | План мер | |
| 3 | Разработка дорожной карты разных вариантов обучения детей, нуждающихся в | Старший воспитатель | Март 2024 | Дорожная карта | |

| | | | | | |
|---|---|-------------------------|-----------------------|---|-----|
| | длительном лечении | | | | |
| 8. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся | | | | | |
| 1 | Выявление проблем адаптации воспитанников-иностранцев | Заместитель заведующего | Январь 2024 | Доклад на совещании | |
| 2 | Разработка плана мероприятий по адаптации воспитанников | Заместитель заведующего | Февраль 2024 | План | |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 9. Оптимизация работы кадровых ресурсов | | | | | |
| 1 | Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования | секретарь | Февраль 2024 | Перечень | |
| 2 | Разработка мер по повышению привлекательности работы в детском саду и ускоренной адаптации студентов к работе | секретарь | Февраль-март 2024 | План мер | |
| 3 | Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов | Секретарь заведующий | По мере необходимости | Заклученные трудовые договоры со студентами | |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 10. Внедрение наставничества среди педагогических работников | | | | | |
| 1 | Назначение куратора по наставничеству педагогов | Заведующий | Февраль 2024 | Приказ | |

| | | | | | |
|---|--|-------------------------|---------------------------|---------------------------|--|
| 2 | Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству | Куратор | март 2024 | Дорожная карта | |
| 3 | Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества | Куратор | По графику дорожной карты | Отчет | |
| 11. Ведение инновационной деятельности | | | | | |
| 1 | Разработка мероприятий по созданию функциональной развивающей предметно-пространственной среды | Заместитель заведующего | Апрель-май 2023 | план | |
| 2 | Создание творческих проектов с участием родителей | Старший воспитатель | Постоянно | Отчет, Готовые проекты | |

Механизмы реализации программы развития

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровьесформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.
4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.

5. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
6. Проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей.
7. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.
2. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.
3. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.
4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.
5. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.
6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Улучшились условия обучения детей с особыми потребностями – детей-мигрантов, длительно болеющих воспитанников и др.
8. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

| Направления развития организации | Критерии и показатели оценки |
|---|-------------------------------------|
| 1. Модернизация РППС | Обновление РППС на 40 %. |

| | |
|---|--|
| | Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада |
| 2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг | Удовлетворенность родителей и воспитанников услугами дополнительного образования на 60%. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и области научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности |
| 3. Ведение госпаблика | Госпаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госпаблик проходит ежегодное обучение по ведению госпаблика. Госпаблик детского сада участвует в федеральном рейтинге |
| 4. Цифровизации образовательного и управленческого процесса | Прирост на 50 % числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. Перевод 60 % документооборота детского сада в электронный вид |
| 5. Совершенствование системы охраны труда | Снижение несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда |
| 6. Усиление антитеррористической защищенности организации | Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности |
| 7. Создание условий для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении | Обучение педагогов по программам для работы с детьми с ОВЗ, длительно болеющими детьми. Длительно болеющие воспитанники осваивают ООП и другие образовательные программы в полном объеме |
| 8. Адаптация воспитанников-иностранцев | Снизилась конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве. Повысилась адаптивность воспитанников-иностранцев на 20 % в первые 6 месяцев посещения детского сада |
| 9. Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества | Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов. Студенты успешно работают в детском саду дольше 2-х лет. Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист» |

| | |
|--|---|
| 10. Инновационная деятельность | Детский сад получил статус региональной инновационной площадки. Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта |
| 11. Успешное выполнение показателей МКДО | По всем показателям МКДО детский сад имеет оценку не ниже «3-й уровень. Базовое качество». Работники детского сада обучены по программе подготовки экспертов и успешно принимают участие в команде координаторов МКДО |