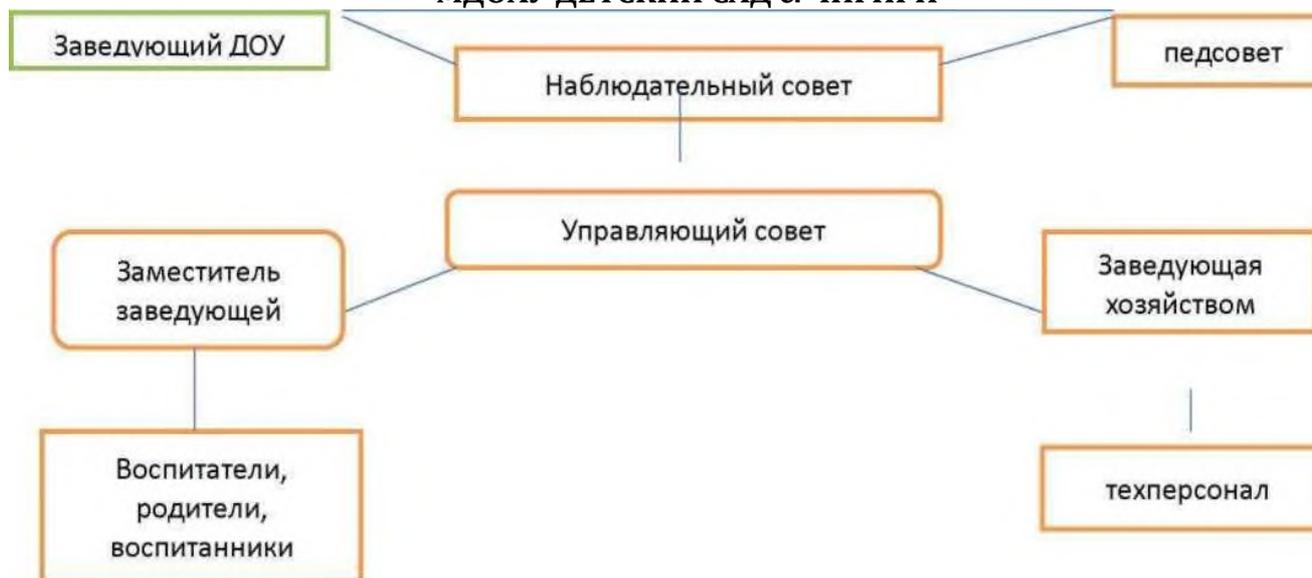


СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА МДОАУ ДЕТСКИЙ САД с. ЧИГИРИ



Структура и органы управления образовательной организации

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» и Уставом ДОУ на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности.

В соответствии с основными задачами ДОУ выстраивается *система управления образовательно-воспитательным процессом*:

Высший уровень управления:

Учредитель - Управление образования администрации Благовещенского муниципального округа Амурской области.

Начальник управления образования Благовещенского муниципального округа –
Аксёнова Оксана Михайловна

I структура - административное управление:

Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий МДОАУ детский сад села Чигири - Попова Татьяна Викторовна, которая действует от имени учреждения, представляя его во всех учреждениях и организациях:

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством, Уставом и договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения Учреждения;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности.

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает:

материальные; организационные; правовые; социально-психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОУ.

Заместитель заведующего организует текущее и перспективное планирование деятельности детского сада, координирует трудовую деятельность воспитателей, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, которая необходима для деятельности образовательного учреждения.. **Заведующий хозяйством** отвечает за сохранность здания дошкольного учреждения и имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада и на участках, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала. **Педагоги ДООУ** в своей работе выполняют следующие функции: Планируют и осуществляет воспитательно-образовательную работу в соответствии с программой; Ведут работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к активному сотрудничеству с детским садом. Активно работают с родительским комитетом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации воспитательно-образовательной программы; Участвуют в педсоветах учреждений, методических объединениях, организует смотры-конкурсы и выставки детских работ к дням открытых дверей, проводит родительские собрания, участвует в праздниках;

Структура образовательного учреждения соответствует решаемым ДООУ задачам, механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

II структура - общественное управление: педагогический совет; общее собрание трудового коллектива;

Управляющий совет

Наблюдательный совет

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в детском саду действует **Педагогический совет**.

Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического совета устанавливаются Положением о Педагогическом совете.

К компетенции Педагогического совета относится:

определяет направления образовательной деятельности;

отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса ,планирования образовательной деятельности, совершенствования методической работы в Учреждении;

рассматривает и утверждает методические темы по самообразованию педагогов; рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады

представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

Полномочия и порядок деятельности **Общего собрания трудового коллектива** устанавливаются Положением.

К компетенциям Общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение и принятие Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, договор между Учреждением и родителями (законными представителями), коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты (положения);
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы по состоянию трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- рассматривает и обсуждает программы развития Учреждения;
- вносит предложения о внесении изменений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансовохозяйственной деятельности Учреждения;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, общего родительского собрания Учреждения.

Администрация образовательной организации



**ЗАВЕДУЮЩИЙ
МДОАУ**

**Попова Татьяна
Викторовна**

Заместитель заведующего МДОАУ



**Еремина Альбина
Викторовна**